

CORSI DI ISTRUZIONE

I Corsi di Istruzione dovranno essere tenuti da al massimo 2 speakers anche provenienti da istituzioni diverse e consistono in corsi didattici pregressuali che forniranno ai partecipanti una prospettiva esaustiva e penetrante sulla diagnosi, la gestione e il trattamento di argomenti clinici o chirurgici peculiari della specialità. **Ogni Primo Autore può presentare un solo Corso di istruzione e un secondo come coautore.**

Tempo di esposizione: **30 minuti, più 15 di discussione.**

Durata totale: 45 minuti

Termine ultimo per l'invio dei contributi: **30 novembre 2023.**

L'abstract potrà essere proposto solo in forma telematica.

Istruzioni per l'invio dell'abstract in forma telematica:

- L'abstract dovrà essere inviato cliccando sul pulsante "Abstract Form" a fondo pagina.
- Una volta aperto il form sarà necessario leggere attentamente le istruzioni utili al caricamento e scaricare il Template contenente tutti i campi necessari all'invio dell'Abstract.
- Premere il pulsante "Invio Abstract".
- Sarà necessario inserire le seguenti informazioni:
 - **GESTIONE SUBMITTER**
Nome, Cognome, Città, Nazione, Email personale, Recapito telefonico (possibilmente cellulare) e Affiliazione;
 - **GESTIONE AUTORI**
Nome, Cognome, Città, Nazione, Email personale, Recapito telefonico (possibilmente cellulare) e Affiliazione per ogni Coautore inserito (massimo 4);
 - **TIPOLOGIA, ARGOMENTO E TITOLO DELL'ABSTRACT**
Tipo di Presentazione tra quelli presenti nel menu a tendina, l'Argomento inerente al contributo e il Titolo;
 - **FILE ALLEGATO**
Il testo dell'abstract, che riassume i contenuti della sessione ed è suddiviso nei campi "Razionale", "Materiali e metodi", "Risultati" e "Conclusioni", andrà riportato sul Template precedentemente scaricato. Il totale complessivo dei testi inseriti in questi quattro campi non dovrà superare i 2400 caratteri.
Sarà necessario caricare il file cliccando su "Scegli file" e in seguito cliccare su "Carica".
- I campi contraddistinti con l'asterisco (*) sono obbligatori.
- Una volta concluso il caricamento dei dati richiesti è necessario cliccare sul pulsante "Avanti".
- Si aprirà successivamente una schermata che permetterà di controllare i dati inseriti. Qualora ci fossero delle modifiche da apportare sarà necessario cliccare sul pulsante "Indietro". Se i dati caricati invece sono corretti, cliccare sul pulsante "Invio abstract".
- Il sito genererà quindi via e-mail una ricevuta di ritorno indirizzandola alla posta elettronica del Primo Autore e riceverete un PIN da utilizzare ogni qualvolta desideriate verificare lo stato dell'Abstract; in caso di mancata ricezione della ricevuta di ritorno il Primo Autore è pregato di darne tempestiva comunicazione alla Segreteria Organizzativa all'indirizzo mail@nordestcongressi.it
- La Segreteria Organizzativa provvederà a notificare l'accettazione o il rifiuto del contributo scientifico inviato, **entro il 20 gennaio 2024.**

Si specifica che gli Autori sono tenuti a verificare l'integrità e correttezza dei dati trasmessi in quanto la Segreteria Organizzativa non effettuerà alcuna operazione di editing sul materiale ricevuto.

L'abstract inviato mediante l'Abstract Form non potrà essere modificato.

L'inclusione dei lavori accettati nel programma del Congresso sarà subordinata all'iscrizione del presentatore, che dovrà essere effettuata **entro il 20 aprile 2024.**

VIDEO CORSI DI ISTRUZIONE

I Video Corsi di istruzione sono una modalità di insegnamento sul campo che si sviluppa esclusivamente attraverso video con l'obiettivo di mostrare tutti i tempi relativi a tecniche chirurgiche demolitive o ricostruttive. Per ogni Video Corso di Istruzione sono previsti al massimo 2 Speakers.

Ogni Primo Autore può presentare un solo Video Corso di istruzione e un secondo come coautore.

Tempo di esposizione: **30 minuti, più 15 di discussione.**

Durata totale: 45 minuti.

Termine ultimo per l'invio dei contributi: **30 novembre 2023.**

L'abstract potrà essere proposto solo in forma telematica.

Istruzioni per l'invio dell'abstract in forma telematica:

- L'abstract dovrà essere inviato cliccando sul pulsante "Abstract Form" a fondo pagina.
- Una volta aperto il form sarà necessario leggere attentamente le istruzioni utili al caricamento e scaricare il Template contenente tutti i campi necessari all'invio dell'Abstract.
- Premere il pulsante "Invio Abstract".
- Sarà necessario inserire le seguenti informazioni:
 - **GESTIONE SUBMITTER**
Nome, Cognome, Città, Nazione, Email personale, Recapito telefonico (possibilmente cellulare) e Affiliazione;
 - **GESTIONE AUTORI**
Nome, Cognome, Città, Nazione, Email personale, Recapito telefonico (possibilmente cellulare) e Affiliazione per ogni Coautore inserito (massimo 4);
 - **TIPOLOGIA, ARGOMENTO E TITOLO DELL'ABSTRACT**
Tipo di Presentazione tra quelli presenti nel menu a tendina, l'Argomento inerente al contributo e il Titolo;
 - **FILE ALLEGATO**
Il testo dell'abstract, che riassume i contenuti della sessione ed è suddiviso nei campi "Razionale", "Materiali e metodi", "Risultati" e "Conclusioni", andrà riportato sul Template precedentemente scaricato. Il totale complessivo dei testi inseriti in questi quattro campi non dovrà superare i 2400 caratteri.
Sarà necessario caricare il file cliccando su "Scegli file" e in seguito cliccare su "Carica".
- I campi contraddistinti con l'asterisco (*) sono obbligatori.
- Una volta concluso il caricamento dei dati richiesti è necessario cliccare sul pulsante "Avanti".
- Si aprirà successivamente una schermata che permetterà di controllare i dati inseriti. Qualora ci fossero delle modifiche da apportare sarà necessario cliccare sul pulsante "Indietro". Se i dati caricati invece sono corretti, cliccare sul pulsante "Invio abstract".
- Il sito genererà quindi via e-mail una ricevuta di ritorno indirizzandola alla posta elettronica del Primo Autore e riceverete un PIN da utilizzare ogni qualvolta desideriate verificare lo stato dell'Abstract; in caso di mancata ricezione della ricevuta di ritorno il Primo Autore è pregato di darne tempestiva comunicazione alla Segreteria Organizzativa all'indirizzo mail@nordestcongressi.it

Per considerare completato l'invio del contributo, l'Autore dovrà inviare i video completi, in formato unicamente digitale MP4, dimensione massima 1GB, utilizzando il sistema disponibile sul sito www.wetransfer.com:

- dovrà essere allegato il file video, inserita l'e-mail del destinatario mail@nordestcongressi.it, l'e-mail personale del Primo Autore e, nel campo messaggio, dovranno essere indicati: nome e cognome del Primo Autore e titolo del video.
- Il sistema invierà una prima e-mail, indirizzandola alla posta elettronica dell'Autore, al momento dell'invio del file video e una seconda e-mail di conferma nel momento in cui la Segreteria

Organizzativa scaricherà il file. Se, trascorse più di 48 ore dalla ricezione della prima e-mail, l'Autore non riceverà la seconda e-mail è pregato di darne tempestiva comunicazione alla Segreteria Organizzativa.

La Segreteria Organizzativa provvederà a notificare l'accettazione o il rifiuto del contributo scientifico inviato, **entro il 20 gennaio 2024.**

Si specifica che gli Autori sono tenuti a verificare l'integrità e correttezza dei dati trasmessi in quanto la Segreteria Organizzativa non effettuerà alcuna operazione di editing sul materiale ricevuto.

L'abstract inviato mediante l'Abstract Form non potrà essere modificato.

L'inclusione dei lavori accettati nel programma del Congresso sarà subordinata all'iscrizione del presentatore, che dovrà essere effettuata **entro il 20 aprile 2024.**

IMMERSIONE PROFONDA

In questa sezione di approfondimento saranno trattati in modo esaustivo argomenti di rilevante valore scientifico in ambito chirurgico, diagnostico e sulla gestione di casi ad alta complessità.

Ogni tematica verrà trattata nell'arco dei tre giorni del Congresso dallo stesso specialista che avrà quindi modo di trattare tutti gli aspetti relativi in una vera e propria "full immersion".

Ogni Primo Autore può presentare una sola Immersione Profonda e una seconda come coautore.

Tempo di esposizione: **25 minuti, più 5 di discussione.**

Durata totale: 30 minuti.

Termine ultimo per l'invio dei contributi: **30 novembre 2023.**

L'abstract potrà essere proposto solo in forma telematica.

Istruzioni per l'invio dell'abstract in forma telematica:

- L'abstract dovrà essere inviato cliccando sul pulsante "Abstract Form" a fondo pagina.
- Una volta aperto il form sarà necessario leggere attentamente le istruzioni utili al caricamento e scaricare il Template contenente tutti i campi necessari all'invio dell'Abstract.
- Premere il pulsante "Invio Abstract".
- Sarà necessario inserire le seguenti informazioni:
 - **GESTIONE SUBMITTER**
Nome, Cognome, Città, Nazione, Email personale, Recapito telefonico (possibilmente cellulare) e Affiliazione;
 - **GESTIONE AUTORI**
Nome, Cognome, Città, Nazione, Email personale, Recapito telefonico (possibilmente cellulare) e Affiliazione per ogni Coautore inserito (massimo 4);
 - **TIPOLOGIA, ARGOMENTO E TITOLO DELL'ABSTRACT**
Tipo di Presentazione tra quelli presenti nel menu a tendina, l'Argomento inerente al contributo e il Titolo;
 - **FILE ALLEGATO**
Il testo dell'abstract, che riassume i contenuti della sessione ed è suddiviso nei campi "Razionale", "Materiali e metodi", "Risultati" e "Conclusioni", andrà riportato sul Template precedentemente scaricato. Il totale complessivo dei testi inseriti in questi quattro campi non dovrà superare i 2400 caratteri.
Sarà necessario caricare il file cliccando su "Scegli file" e in seguito cliccare su "Carica".
- I campi contraddistinti con l'asterisco (*) sono obbligatori.
- Una volta concluso il caricamento dei dati richiesti è necessario cliccare sul pulsante "Avanti".
- Si aprirà successivamente una schermata che permetterà di controllare i dati inseriti. Qualora ci fossero delle modifiche da apportare sarà necessario cliccare sul pulsante "Indietro". Se i dati caricati invece sono corretti, cliccare sul pulsante "Invio abstract".
- Il sito genererà quindi via e-mail una ricevuta di ritorno, indirizzandola alla posta elettronica del Primo Autore e riceverete un PIN da utilizzare ogni qualvolta desideriate verificare lo stato dell'Abstract; in caso di mancata ricezione della ricevuta di ritorno il Primo Autore è pregato di darne tempestiva comunicazione alla Segreteria Organizzativa all'indirizzo mail@nordestcongressi.it
- La Segreteria Organizzativa provvederà a notificare l'accettazione o il rifiuto del contributo scientifico inviato, **entro il 20 gennaio 2024.**

Si specifica che gli Autori sono tenuti a verificare l'integrità e correttezza dei dati trasmessi in quanto la Segreteria Organizzativa non effettuerà alcuna operazione di editing sul materiale ricevuto.

L'abstract inviato mediante l'Abstract Form non potrà essere modificato.

L'inclusione dei lavori accettati nel programma del Congresso sarà subordinata all'iscrizione del presentatore, che dovrà essere effettuata **entro il 20 aprile 2024.**

PANEL – OPZIONE 1

Il Panel è mirato alla discussione sulla gestione dei casi attraverso dilemmi clinici, diagnostici, chirurgici e relative soluzioni. Il moderatore e gli speakers potranno introdurre un caso clinico che verrà discusso con partecipazione interattiva del pubblico.

Per ogni Panel sono previsti: 1 moderatore, che avrà il compito di introdurre il caso clinico in 5 minuti, e massimo 5 Speakers.

Il proponente dovrà indicare il moderatore e i panelists.

Ogni Primo Autore può presentare un solo Panel e un secondo come coautore.

Tempo di esposizione: **45 minuti, più 45 di discussione.**

Durata totale: 90 minuti.

Termine ultimo per l'invio dei contributi: **30 novembre 2023.**

L'abstract potrà essere proposto solo in forma telematica.

Istruzioni per l'invio dell'abstract in forma telematica:

- L'abstract dovrà essere inviato cliccando sul pulsante "Abstract Form" a fondo pagina.
- Una volta aperto il form sarà necessario leggere attentamente le istruzioni utili al caricamento e scaricare il Template contenente tutti i campi necessari all'invio dell'Abstract.
- Premere il pulsante "Invio Abstract".
- Sarà necessario inserire le seguenti informazioni:
 - **GESTIONE SUBMITTER**
Nome, Cognome, Città, Nazione, Email personale, Recapito telefonico (possibilmente cellulare) e Affiliazione;
 - **GESTIONE AUTORI**
Nome, Cognome, Città, Nazione, Email personale, Recapito telefonico (possibilmente cellulare) e Affiliazione per ogni Coautore inserito (massimo 4);
 - **TIPOLOGIA, ARGOMENTO E TITOLO DELL'ABSTRACT**
Tipo di Presentazione tra quelli presenti nel menu a tendina, l'Argomento inerente al contributo e il Titolo;
 - **FILE ALLEGATO**
Il totale complessivo dei testi non dovrà superare i 2400 caratteri.
Sarà necessario caricare il file cliccando su "Scegli file" e in seguito cliccare su "Carica".
- I campi contraddistinti con l'asterisco (*) sono obbligatori.
- Una volta concluso il caricamento dei dati richiesti è necessario cliccare sul pulsante "Avanti".
- Si aprirà successivamente una schermata che permetterà di controllare i dati inseriti. Qualora ci fossero delle modifiche da apportare sarà necessario cliccare sul pulsante "Indietro". Se i dati caricati invece sono corretti, cliccare sul pulsante "Invio abstract".
- Il sito genererà quindi via e-mail una ricevuta di ritorno indirizzandola alla posta elettronica del Primo Autore e riceverete un PIN da utilizzare ogni qualvolta desideriate verificare lo stato dell'Abstract; in caso di mancata ricezione della ricevuta di ritorno il Primo Autore è pregato di darne tempestiva comunicazione alla Segreteria Organizzativa all'indirizzo mail@nordestcongressi.it
- La Segreteria Organizzativa provvederà a notificare l'accettazione o il rifiuto del contributo scientifico inviato, **entro il 20 gennaio 2024**

Si specifica che gli Autori sono tenuti a verificare l'integrità e correttezza dei dati trasmessi in quanto la Segreteria Organizzativa non effettuerà alcuna operazione di editing sul materiale ricevuto.

L'abstract inviato mediante l'Abstract Form non potrà essere modificato.

L'inclusione dei lavori accettati nel programma del Congresso sarà subordinata all'iscrizione del presentatore, che dovrà essere effettuata **entro il 20 aprile 2024.**

PANEL – OPZIONE 2

Tavola rotonda tradizionale su un argomento a scelta del moderatore.

Per ogni Tavola rotonda è previsto: 1 moderatore, che avrà il compito di introdurre l'argomento in 5 minuti, e 5 speakers che avranno a disposizione 12 minuti ciascuno.

Discussione con il pubblico: 25 minuti.

Il proponente dovrà indicare il moderatore e i panelists.

Ogni Primo Autore può presentare un solo Panel e un secondo come coautore.

Tempo di esposizione: **65 minuti, più 25 di Q&A.**

Durata totale: 90 minuti.

Termine ultimo per l'invio dei contributi: **30 novembre 2023.**

L'abstract potrà essere proposto solo in forma telematica.

Istruzioni per l'invio dell'abstract in forma telematica:

- L'abstract dovrà essere inviato cliccando sul pulsante "Abstract Form" a fondo pagina.
- Una volta aperto il form sarà necessario leggere attentamente le istruzioni utili al caricamento e scaricare il Template contenente tutti i campi necessari all'invio dell'Abstract.
- Premere il pulsante "Invio Abstract".
- Sarà necessario inserire le seguenti informazioni:
 - **GESTIONE SUBMITTER**
Nome, Cognome, Città, Nazione, Email personale, Recapito telefonico (possibilmente cellulare) e Affiliazione;
 - **GESTIONE AUTORI**
Nome, Cognome, Città, Nazione, Email personale, Recapito telefonico (possibilmente cellulare) e Affiliazione per ogni Coautore inserito (massimo 4);
 - **TIPOLOGIA, ARGOMENTO E TITOLO DELL'ABSTRACT**
Tipo di Presentazione tra quelli presenti nel menu a tendina, l'Argomento inerente al contributo e il Titolo;
 - **FILE ALLEGATO**
Il totale complessivo dei testi inseriti non dovrà superare i 2400 caratteri.
Sarà necessario caricare il file cliccando su "Scegli file" e in seguito cliccare su "Carica".
- I campi contraddistinti con l'asterisco (*) sono obbligatori.
- Una volta concluso il caricamento dei dati richiesti è necessario cliccare sul pulsante "Avanti".
- Si aprirà successivamente una schermata che permetterà di controllare i dati inseriti. Qualora ci fossero delle modifiche da apportare sarà necessario cliccare sul pulsante "Indietro". Se i dati caricati invece sono corretti, cliccare sul pulsante "Invio abstract".
- Il sito genererà quindi via e-mail una ricevuta di ritorno indirizzandola alla posta elettronica del Primo Autore e riceverete un PIN da utilizzare ogni qualvolta desideriate verificare lo stato dell'Abstract; in caso di mancata ricezione della ricevuta di ritorno il Primo Autore è pregato di darne tempestiva comunicazione alla Segreteria Organizzativa all'indirizzo mail@nordestcongressi.it
- La Segreteria Organizzativa provvederà a notificare l'accettazione o il rifiuto del contributo scientifico inviato, **entro il 20 gennaio 2024.**

Si specifica che gli Autori sono tenuti a verificare l'integrità e correttezza dei dati trasmessi in quanto la Segreteria Organizzativa non effettuerà alcuna operazione di editing sul materiale ricevuto.

L'abstract inviato mediante l'Abstract Form non potrà essere modificato.

L'inclusione dei lavori accettati nel programma del Congresso sarà subordinata all'iscrizione del presentatore, che dovrà essere effettuata **entro il 20 aprile 2024.**

FACCIA A FACCIA

Dovrà includere due relatori che rappresentino punti di vista opposti o diversi su un argomento emergente o interessante e un intervistatore che porrà ai due relatori la stessa domanda per evidenziare divergenze di opinione. Saranno previste 3 domande a ciascuna delle quali il relatore potrà rispondere con diapositive per 5 minuti. I 2 relatori avranno a disposizione in totale di 30 minuti.

Ogni Primo Autore può presentare un solo Faccia a Faccia e un secondo come coautore.

Tempo di esposizione: **30 minuti**.

Termine ultimo per l'invio dei contributi: **30 novembre 2023**.

L'abstract potrà essere proposto solo in forma telematica.

Istruzioni per l'invio dell'abstract in forma telematica:

- L'abstract dovrà essere inviato cliccando sul pulsante "Abstract Form" a fondo pagina.
- Una volta aperto il form sarà necessario leggere attentamente le istruzioni utili al caricamento e scaricare il Template contenente tutti i campi necessari all'invio dell'Abstract.
- Premere il pulsante "Invio Abstract".
- Sarà necessario inserire le seguenti informazioni:
 - **GESTIONE SUBMITTER**
Nome, Cognome, Città, Nazione, Email personale, Recapito telefonico (possibilmente cellulare) e Affiliazione;
 - **GESTIONE AUTORI**
Nome, Cognome, Città, Nazione, Email personale, Recapito telefonico (possibilmente cellulare) e Affiliazione per ogni Coautore inserito (massimo 4);
 - **TIPOLOGIA, ARGOMENTO E TITOLO DELL'ABSTRACT**
Tipo di Presentazione tra quelli presenti nel menu a tendina, l'Argomento inerente al contributo e il Titolo;
 - **FILE ALLEGATO**
Il testo dell'abstract, che riassume i contenuti della sessione ed è suddiviso nei campi "Razionale", "Materiali e metodi", "Risultati" e "Conclusioni", andrà riportato sul Template precedentemente scaricato. Il totale complessivo dei testi inseriti in questi quattro campi non dovrà superare i 2400 caratteri.
Sarà necessario caricare il file cliccando su "Scegli file" e in seguito cliccare su "Carica".
- I campi contraddistinti con l'asterisco (*) sono obbligatori.
- Una volta concluso il caricamento dei dati richiesti è necessario cliccare sul pulsante "Avanti".
- Si aprirà successivamente una schermata che permetterà di controllare i dati inseriti. Qualora ci fossero delle modifiche da apportare sarà necessario cliccare sul pulsante "Indietro". Se i dati caricati invece sono corretti, cliccare sul pulsante "Invio abstract".
- Il sito genererà quindi via e-mail una ricevuta di ritorno indirizzandola alla posta elettronica del Primo Autore e riceverete un PIN da utilizzare ogni qualvolta desideriate verificare lo stato dell'Abstract; in caso di mancata ricezione della ricevuta di ritorno il Primo Autore è pregato di darne tempestiva comunicazione alla Segreteria Organizzativa all'indirizzo mail@nordestcongressi.it
- La Segreteria Organizzativa provvederà a notificare l'accettazione o il rifiuto del contributo scientifico inviato, **entro il 20 gennaio 2024**.

Si specifica che gli Autori sono tenuti a verificare l'integrità e correttezza dei dati trasmessi in quanto la Segreteria Organizzativa non effettuerà alcuna operazione di editing sul materiale ricevuto.

L'abstract inviato mediante l'Abstract Form non potrà essere modificato.

L'inclusione dei lavori accettati nel programma del Congresso sarà subordinata all'iscrizione del presentatore, che dovrà essere effettuata **entro il 20 aprile 2024**.

COME SI FA

Questa formula congressuale potrà essere tenuta da 1 o 2 relatori, che verranno affiancati da un Chairman scelto dall'Organizzazione del Congresso.

Ha finalità eminentemente pratiche ed è altamente consigliata per procedure chirurgiche o procedure diagnostiche operative (endoscopia, etc.).

L'utilizzo di video è altamente raccomandato come strumento educativo fondamentale.

Ogni primo autore può presentare un solo Come si fa e un secondo come coautore.

Tempo di esposizione: **25 minuti, più 5 di discussione.**

Durata totale: 30 minuti.

Termine ultimo per l'invio dei contributi: **30 novembre 2023.**

L'abstract potrà essere proposto solo in forma telematica.

Istruzioni per l'invio dell'abstract in forma telematica:

- L'abstract dovrà essere inviato cliccando sul pulsante "Abstract Form" a fondo pagina.
- Una volta aperto il form sarà necessario leggere attentamente le istruzioni utili al caricamento e scaricare il Template contenente tutti i campi necessari all'invio dell'Abstract.
- Premere il pulsante "Invio Abstract".
- Sarà necessario inserire le seguenti informazioni:
 - **GESTIONE SUBMITTER**
Nome, Cognome, Città, Nazione, Email personale, Recapito telefonico (possibilmente cellulare) e Affiliazione;
 - **GESTIONE AUTORI**
Nome, Cognome, Città, Nazione, Email personale, Recapito telefonico (possibilmente cellulare) e Affiliazione per ogni Coautore inserito (massimo 4);
 - **TIPOLOGIA, ARGOMENTO E TITOLO DELL'ABSTRACT**
Tipo di Presentazione tra quelli presenti nel menu a tendina, l'Argomento inerente al contributo e il Titolo;
 - **FILE ALLEGATO**
Il testo dell'abstract, che riassume i contenuti della sessione ed è suddiviso nei campi "Razionale", "Materiali e metodi", "Risultati" e "Conclusioni", andrà riportato sul Template precedentemente scaricato. Il totale complessivo dei testi inseriti in questi quattro campi non dovrà superare i 2400 caratteri.
Sarà necessario caricare il file cliccando su "Scegli file" e in seguito cliccare su "Carica".
- I campi contraddistinti con l'asterisco (*) sono obbligatori.
- Una volta concluso il caricamento dei dati richiesti è necessario cliccare sul pulsante "Avanti".
- Si aprirà successivamente una schermata che permetterà di controllare i dati inseriti. Qualora ci fossero delle modifiche da apportare sarà necessario cliccare sul pulsante "Indietro". Se i dati caricati invece sono corretti, cliccare sul pulsante "Invio abstract".
- Il sito genererà quindi via e-mail una ricevuta di ritorno indirizzandola alla posta elettronica del Primo Autore e riceverete un PIN da utilizzare ogni qualvolta desideriate verificare lo stato dell'Abstract; in caso di mancata ricezione della ricevuta di ritorno il Primo Autore è pregato di darne tempestiva comunicazione alla Segreteria Organizzativa all'indirizzo mail@nordestcongressi.it
- La Segreteria Organizzativa provvederà a notificare l'accettazione o il rifiuto del contributo scientifico inviato, **entro il 20 gennaio 2024.**

Si specifica che gli Autori sono tenuti a verificare l'integrità e la correttezza dei dati trasmessi in quanto la Segreteria Organizzativa non effettuerà alcuna operazione di editing sul materiale ricevuto.

L'abstract inviato mediante l'Abstract Form non potrà essere modificato.

L'inclusione dei lavori accettati nel programma del Congresso sarà subordinata all'iscrizione del presentatore, che dovrà essere effettuata **entro il 20 aprile 2024.**

SPEAKER'S CORNER

Lo Speaker's Corner sarà un momento di presentazione di aspetti innovativi riguardanti le tecniche chirurgiche, nuovi mezzi diagnostici, nuovi protocolli di terapia, nuovi mezzi di comunicazione e flusso di informazioni. Lo Speaker avrà a disposizione 20 minuti più 5 minuti di discussione.

Ogni Primo Autore può presentare un solo Speaker's Corner e un secondo come coautore.

Tempo di esposizione: **20 minuti, più 5 di discussione.**

Durata totale: 25 minuti.

Termine ultimo per l'invio dei contributi: **30 novembre 2023.**

L'abstract potrà essere proposto solo in forma telematica.

Istruzioni per l'invio dell'abstract in forma telematica:

- L'abstract dovrà essere inviato cliccando sul pulsante "Abstract Form" a fondo pagina.
- Una volta aperto il form sarà necessario leggere attentamente le istruzioni utili al caricamento e scaricare il Template contenente tutti i campi necessari all'invio dell'Abstract.
- Premere il pulsante "Invio Abstract".
- Sarà necessario inserire le seguenti informazioni:
 - **GESTIONE SUBMITTER**
Nome, Cognome, Città, Nazione, Email personale, Recapito telefonico (possibilmente cellulare) e Affiliazione;
 - **GESTIONE AUTORI**
Nome, Cognome, Città, Nazione, Email personale, Recapito telefonico (possibilmente cellulare) e Affiliazione per ogni Coautore inserito (massimo 4);
 - **TIPOLOGIA, ARGOMENTO E TITOLO DELL'ABSTRACT**
Tipo di Presentazione tra quelli presenti nel menu a tendina, l'Argomento inerente al contributo e il Titolo;
 - **FILE ALLEGATO**
Il testo dell'abstract, che riassume i contenuti della sessione ed è suddiviso nei campi "Razionale", "Materiali e metodi", "Risultati" e "Conclusioni", andrà riportato sul Template precedentemente scaricato. Il totale complessivo dei testi inseriti in questi quattro campi non dovrà superare i 2400 caratteri.
Sarà necessario caricare il file cliccando su "Scegli file" e in seguito cliccare su "Carica".
- I campi contraddistinti con l'asterisco (*) sono obbligatori.
- Una volta concluso il caricamento dei dati richiesti è necessario cliccare sul pulsante "Avanti".
- Si aprirà successivamente una schermata che permetterà di controllare i dati inseriti. Qualora ci fossero delle modifiche da apportare sarà necessario cliccare sul pulsante "Indietro". Se i dati caricati invece sono corretti, cliccare sul pulsante "Invio abstract".
- Il sito genererà quindi via e-mail una ricevuta di ritorno indirizzandola alla posta elettronica del Primo Autore e riceverete un PIN da utilizzare ogni qualvolta desideriate verificare lo stato dell'Abstract; in caso di mancata ricezione della ricevuta di ritorno il Primo Autore è pregato di darne tempestiva comunicazione alla Segreteria Organizzativa all'indirizzo mail@nordestcongressi.it
- La Segreteria Organizzativa provvederà a notificare l'accettazione o il rifiuto del contributo scientifico inviato, **entro il 20 gennaio 2024.**

Si specifica che gli Autori sono tenuti a verificare l'integrità e correttezza dei dati trasmessi in quanto la Segreteria Organizzativa non effettuerà alcuna operazione di editing sul materiale ricevuto.

L'abstract inviato mediante l'Abstract Form non potrà essere modificato.

L'inclusione dei lavori accettati nel programma del Congresso sarà subordinata all'iscrizione del presentatore, che dovrà essere effettuata **entro il 20 aprile 2024.**

TEAM MATCH

Due squadre di giovani specialisti si confronteranno in un torneo nella soluzione di casi clinici complessi in un confronto interattivo con la platea fino alla finale tra le due migliori.

Ogni Team dovrà iscriversi e presentare il gruppo composto da 5 specializzandi o specialisti.

I Team Match verranno diretti da un conduttore scelto dal Comitato Scientifico.

Ogni Primo Autore può presentare un solo Team Match e un secondo come coautore.

Tempo di esposizione: **30 minuti**

Termine ultimo per l'invio dei contributi: **30 novembre 2023**.

L'abstract potrà essere proposto solo in forma telematica.

Istruzioni per l'invio dell'abstract in forma telematica:

- L'abstract dovrà essere inviato cliccando sul pulsante "Abstract Form" a fondo pagina.
- Una volta aperto il form sarà necessario leggere attentamente le istruzioni utili al caricamento e scaricare il Template contenente tutti i campi necessari all'invio dell'Abstract.
- Premere il pulsante "Invio Abstract".
- Sarà necessario inserire le seguenti informazioni:
 - **GESTIONE SUBMITTER**
Nome, Cognome, Città, Nazione, Email personale, Recapito telefonico (possibilmente cellulare) e Affiliazione;
 - **GESTIONE AUTORI**
Nome, Cognome, Città, Nazione, Email personale, Recapito telefonico (possibilmente cellulare) e Affiliazione per ogni Coautore inserito (massimo 4);
 - **TIPOLOGIA, TOPIC E TITOLO DELL'ABSTRACT**
Tipo di Presentazione tra quelli presenti nel menu a tendina, il Topic inerente al contributo e il Titolo in cui indicare il nome del TEAM;
 - **FILE ALLEGATO**
- I campi contraddistinti con l'asterisco (*) sono obbligatori.
- Una volta concluso il caricamento dei dati richiesti è necessario cliccare sul pulsante "Avanti".
- Si aprirà successivamente una schermata che permetterà di controllare i dati inseriti. Qualora ci fossero delle modifiche da apportare sarà necessario cliccare sul pulsante "Indietro". Se i dati caricati invece sono corretti, cliccare sul pulsante "Invio abstract".
- Il sito genererà quindi una ricevuta di ritorno, via e-mail, indirizzandola alla posta elettronica del Primo Autore; in caso di mancata ricezione della ricevuta di ritorno il Primo Autore è pregato di darne tempestiva comunicazione alla Segreteria Organizzativa all'indirizzo mail@nordestcongressi.it
- La Segreteria Organizzativa provvederà a notificare l'accettazione o il rifiuto del contributo scientifico inviato, **entro il 20 gennaio 2024**.

Si specifica che gli Autori sono tenuti a verificare l'integrità e correttezza dei dati trasmessi in quanto la Segreteria Organizzativa non effettuerà alcuna operazione di editing sul materiale ricevuto.

L'abstract inviato mediante l'Abstract Form non potrà essere modificato.

L'inclusione dei lavori accettati nel programma del Congresso sarà subordinata all'iscrizione del presentatore, che dovrà essere effettuata **entro il 20 aprile 2024**.

COMUNICAZIONI LIBERE

Ogni Primo Autore può presentare una sola comunicazione e una seconda come coautore.

Tempo di esposizione: **8 minuti, più 2 di discussione.**

Durata totale: 10 minuti.

Termine ultimo per l'invio dei contributi: **30 novembre 2023.**

L'abstract potrà essere proposto solo in forma telematica.

Istruzioni per l'invio dell'abstract in forma telematica:

- L'abstract dovrà essere inviato cliccando sul pulsante "Abstract Form" a fondo pagina.
- Una volta aperto il form sarà necessario leggere attentamente le istruzioni utili al caricamento e scaricare il Template contenente tutti i campi necessari all'invio dell'Abstract.
- Premere il pulsante "Invio Abstract".
- Sarà necessario inserire le seguenti informazioni:
 - **GESTIONE SUBMITTER**
Nome, Cognome, Città, Nazione, Email personale, Recapito telefonico (possibilmente cellulare) e Affiliazione;
 - **GESTIONE AUTORI**
Nome, Cognome, Città, Nazione, Email personale, Recapito telefonico (possibilmente cellulare) e Affiliazione per ogni Coautore inserito (massimo 4);
 - **TIPOLOGIA, ARGOMENTO E TITOLO DELL'ABSTRACT**
Tipo di Presentazione tra quelli presenti nel menu a tendina, l'Argomento inerente al contributo e il Titolo;
 - **FILE ALLEGATO**
Il testo dell'abstract, che riassume i contenuti della sessione ed è suddiviso nei campi "Razionale", "Materiali e metodi", "Risultati" e "Conclusioni", andrà riportato sul Template precedentemente scaricato. Il totale complessivo dei testi inseriti in questi quattro campi non dovrà superare i 2400 caratteri.
Sarà necessario caricare il file cliccando su "Scegli file" e in seguito cliccare su "Carica".
- I campi contraddistinti con l'asterisco (*) sono obbligatori.
- Una volta concluso il caricamento dei dati richiesti è necessario cliccare sul pulsante "Avanti".
- Si aprirà successivamente una schermata che permetterà di controllare i dati inseriti. Qualora ci fossero delle modifiche da apportare sarà necessario cliccare sul pulsante "Indietro". Se i dati caricati invece sono corretti, cliccare sul pulsante "Invio abstract".
- Il sito genererà quindi via e-mail una ricevuta di ritorno indirizzandola alla posta elettronica del Primo Autore e riceverete un PIN da utilizzare ogni qualvolta desideriate verificare lo stato dell'Abstract; in caso di mancata ricezione della ricevuta di ritorno il Primo Autore è pregato di darne tempestiva comunicazione alla Segreteria Organizzativa all'indirizzo mail@nordestcongressi.it
- La Segreteria Organizzativa provvederà a notificare l'accettazione o il rifiuto del contributo scientifico inviato, **entro il 20 gennaio 2024.**

Si specifica che gli Autori sono tenuti a verificare l'integrità e correttezza dei dati trasmessi in quanto la Segreteria Organizzativa non effettuerà alcuna operazione di editing sul materiale ricevuto.

L'abstract inviato mediante l'Abstract Form non potrà essere modificato.

L'inclusione dei lavori accettati nel programma del Congresso sarà subordinata all'iscrizione del presentatore, che dovrà essere effettuata **entro il 20 aprile 2024.**

VIDEO & VIDEO 3D

Ogni Primo Autore può presentare un solo video e un secondo come coautore.

Tempo di esposizione: **8 minuti, più 2 di discussione.**

Durata totale: 10 minuti.

Termine ultimo per l'invio dei contributi: **30 novembre 2023.**

L'abstract potrà essere proposto solo in forma telematica.

Istruzioni per l'invio dell'abstract in forma telematica:

- L'abstract dovrà essere inviato cliccando sul pulsante "Abstract Form" a fondo pagina.
- Una volta aperto il form sarà necessario leggere attentamente le istruzioni utili al caricamento e scaricare il Template contenente tutti i campi necessari all'invio dell'Abstract.
- Premere il pulsante "Invio Abstract".
- Sarà necessario inserire le seguenti informazioni:
 - **GESTIONE SUBMITTER**
Nome, Cognome, Città, Nazione, Email personale, Recapito telefonico (possibilmente cellulare) e Affiliazione;
 - **GESTIONE AUTORI**
Nome, Cognome, Città, Nazione, Email personale, Recapito telefonico (possibilmente cellulare) e Affiliazione per ogni Coautore inserito (massimo 4);
 - **TIPOLOGIA, ARGOMENTO E TITOLO DELL'ABSTRACT**
Tipo di Presentazione tra quelli presenti nel menu a tendina, l'Argomento inerente al contributo e il Titolo;
 - **FILE ALLEGATO**
Il testo dell'abstract, che riassume i contenuti della sessione ed è suddiviso nei campi "Razionale", "Materiali e metodi", "Risultati" e "Conclusioni", andrà riportato sul Template precedentemente scaricato. Il totale complessivo dei testi inseriti in questi quattro campi non dovrà superare i 2400 caratteri.
Sarà necessario caricare il file cliccando su "Scegli file" e in seguito cliccare su "Carica".
- I campi contraddistinti con l'asterisco (*) sono obbligatori.
- Una volta concluso il caricamento dei dati richiesti è necessario cliccare sul pulsante "Avanti".
- Si aprirà successivamente una schermata che permetterà di controllare i dati inseriti. Qualora ci fossero delle modifiche da apportare sarà necessario cliccare sul pulsante "Indietro". Se i dati caricati invece sono corretti, cliccare sul pulsante "Invio abstract".
- Il sito genererà quindi via e-mail una ricevuta di ritorno indirizzandola alla posta elettronica del Primo Autore e riceverete un PIN da utilizzare ogni qualvolta desideriate verificare lo stato dell'Abstract; in caso di mancata ricezione della ricevuta di ritorno il Primo Autore è pregato di darne tempestiva comunicazione alla Segreteria Organizzativa all'indirizzo mail@nordestcongressi.it

Per considerare completato l'invio del contributo, l'Autore dovrà inviare il video completo, in formato unicamente digitale MP4, dimensione massima 1GB, fornito di commento sonoro (durata massima 10 minuti, titoli compresi), utilizzando il sistema disponibile sul sito www.wetransfer.com:

- dovrà essere allegato il file video, inserita l'e-mail del destinatario mail@nordestcongressi.it, l'e-mail personale del Primo Autore e, nel campo messaggio, dovranno essere indicati: nome e cognome del Primo Autore e titolo del video.
- Il sistema invierà una prima e-mail, indirizzandola alla posta elettronica dell'Autore, al momento dell'invio del file video e una seconda e-mail di conferma nel momento in cui la Segreteria Organizzativa scaricherà il file. Se, trascorse più di 48 ore dalla ricezione della prima e-mail, l'Autore non riceverà la seconda e-mail è pregato di darne tempestiva comunicazione alla Segreteria Organizzativa.

La Segreteria Organizzativa provvederà a notificare l'accettazione o il rifiuto del contributo scientifico inviato, **entro il 20 gennaio 2024.**

Nota bene: i 3D video saranno preliminarmente testati dai tecnici audio-video del Congresso per una valutazione di compatibilità con i dispositivi di lettura e proiezione. Per ulteriori dettagli in fase di realizzazione degli stessi contattare la Segreteria Organizzativa.

Si specifica che gli Autori sono tenuti a verificare l'integrità e correttezza dei dati trasmessi in quanto la Segreteria Organizzativa non effettuerà alcuna operazione di editing sul materiale ricevuto.

L'abstract inviato mediante l'Abstract Form non potrà essere modificato.

L'inclusione dei lavori accettati nel programma del Congresso sarà subordinata all'iscrizione del presentatore, che dovrà essere effettuata **entro il 20 aprile 2024.**

E-POSTERS

Ogni Primo Autore potrà presentare un solo Poster e un secondo come coautore.

I Poster prevedono una proiezione permanente per tutta la durata del Congresso.

Termine ultimo per l'invio dei contributi: **30 novembre 2023**.

L'abstract potrà essere proposto solo in forma telematica.

Istruzioni per l'invio dell'abstract in forma telematica:

- L'abstract dovrà essere inviato cliccando sul pulsante "Abstract Form" a fondo pagina.
- Una volta aperto il form sarà necessario leggere attentamente le istruzioni utili al caricamento e scaricare il Template contenente tutti i campi necessari all'invio dell'Abstract.
- Premere il pulsante "Invio Abstract".
- Sarà necessario inserire le seguenti informazioni:
 - **GESTIONE SUBMITTER**
Nome, Cognome, Città, Nazione, Email personale, Recapito telefonico (possibilmente cellulare) e Affiliazione;
 - **GESTIONE AUTORI**
Nome, Cognome, Città, Nazione, Email personale, Recapito telefonico (possibilmente cellulare) e Affiliazione per ogni Coautore inserito (massimo 4);
 - **TIPOLOGIA, ARGOMENTO E TITOLO DELL'ABSTRACT**
Tipo di Presentazione tra quelli presenti nel menu a tendina, l'Argomento inerente al contributo e il Titolo;
 - **FILE ALLEGATO**
Il testo dell'abstract, che riassume i contenuti della sessione ed è suddiviso nei campi "Razionale", "Materiali e metodi", "Risultati" e "Conclusioni", andrà riportato sul Template precedentemente scaricato. Il totale complessivo dei testi inseriti in questi quattro campi non dovrà superare i 2400 caratteri.
Sarà necessario caricare il file cliccando su "Scegli file" e in seguito cliccare su "Carica".
- I campi contraddistinti con l'asterisco (*) sono obbligatori.
- Una volta concluso il caricamento dei dati richiesti è necessario cliccare sul pulsante "Avanti".
- Si aprirà successivamente una schermata che permetterà di controllare i dati inseriti. Qualora ci fossero delle modifiche da apportare sarà necessario cliccare sul pulsante "Indietro". Se i dati caricati invece sono corretti, cliccare sul pulsante "Invio abstract".
- Il sito genererà quindi via e-mail una ricevuta di ritorno, indirizzandola alla posta elettronica del Primo Autore e riceverete un PIN da utilizzare ogni qualvolta desideriate verificare lo stato dell'Abstract; in caso di mancata ricezione della ricevuta di ritorno il Primo Autore è pregato di darne tempestiva comunicazione alla Segreteria Organizzativa all'indirizzo mail@nordestcongressi.it
- La Segreteria Organizzativa provvederà a notificare l'accettazione o il rifiuto del contributo scientifico inviato, **entro il 20 gennaio 2024**.

Si specifica che gli Autori sono tenuti a verificare l'integrità e correttezza dei dati trasmessi in quanto la Segreteria Organizzativa non effettuerà alcuna operazione di editing sul materiale ricevuto.

L'abstract inviato mediante l'Abstract Form non potrà essere modificato.

Presso la sede congressuale sarà allestita un'AREA POSTER DIGITALE, con diverse postazioni elettroniche in cui tutti i poster elettronici potranno essere visualizzati durante il Congresso.

Il poster completo, realizzato su un'unica pagina in formato pdf non protetto, con orientamento verticale e risoluzione minima 150dpi, dovrà essere inviato alla Segreteria Organizzativa via e-mail all'indirizzo mail@nordestcongressi.it **entro il 28 febbraio 2024**.

L'inclusione dei lavori accettati nel programma del Congresso sarà subordinata all'iscrizione del presentatore, che dovrà essere effettuata **entro il 20 aprile 2024**.